



# **Ludus in Tabula - APS**

## **REGOLAMENTO CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **Articolo 1**

#### ***Disposizioni per il funzionamento del Consiglio Direttivo***

1. Questo regolamento, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, dello Statuto di Ludus In Tabula APS intende stabilire alcune linee guida generali a uso del Consiglio Direttivo di Ludus In Tabula, per facilitare e ottimizzare l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.
2. Per quanto riguarda i compiti e i doveri dei componenti del Consiglio Direttivo, così come per le modalità di elezione, dimissioni e decadenza degli stessi, si rimanda allo Statuto dell'Associazione.

### **Articolo 2**

#### ***Formazione del Consiglio Direttivo e suddivisione delle cariche***

1. Il Consiglio Direttivo è formato, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto, da almeno quattro soci che ricoprono le cariche amministrative (Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere), più un numero di soci pari ad un minimo di uno fino a un massimo di tre, che ricoprono la carica di semplice Consigliere.
2. Il Consiglio Direttivo rimane in carica per due anni. Per le norme di elezione si rimanda al Regolamento per le Elezioni del Direttivo.
3. La suddivisione delle cariche avviene alla prima riunione del nuovo Consiglio Direttivo, da tenersi entro e non oltre quattordici giorni dalla data delle elezioni. La suddivisione avviene senza particolari procedure, anche se si preferisce l'autocandidatura.
- 3bis. In caso di pareri discordanti o nel caso in cui più soci vogliano ricoprire la stessa carica, si vota per alzata di mano fino a quando non si raggiunge la maggioranza assoluta.

### **Articolo 3**

#### ***Modalità di voto all'interno del Consiglio Direttivo***

1. Il Consiglio Direttivo, quando chiamato a decidere su questioni inerenti all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, può esprimersi mediante una votazione per alzata di mano.
2. Gli argomenti in discussione all'interno del Consiglio possono essere posti in votazione e le risoluzioni proposte vengono approvate per votazione con la maggioranza assoluta, tenendo conto che in caso di parità tra i votanti, il voto del Presidente (o in sua assenza del Vicepresidente) vale doppio.

Ludus In Tabula APS

CF: 92056460469

Via dei Baccioni 59 Tassignano – Capannori (Lucca) 55012

mail: [info@ludusintabula.org](mailto:info@ludusintabula.org) tel: 371 3578457 - 340 5137613 sito web: [www.ludusintabula.org](http://www.ludusintabula.org)



## **Articolo 4**

### ***Calendario degli eventi***

1. Il Consiglio Direttivo si impegna a riunirsi tempestivamente per preparare l'ordine del giorno dell'Assemblea di fine anno e approntare un calendario degli eventi dell'anno successivo.
2. Il calendario elencherà gli eventi organizzati dall'Associazione, stabilendo in particolare modo le attività domenicali ed evidenziando le fiere e gli eventi organizzati da altri enti a cui l'Associazione prenderà parte.
- 2bis. Ogni componente dovrà assicurare la propria disponibilità a organizzare e/o presenziare all'evento, cercando di soddisfare i bisogni dell'Associazione.

## **Articolo 5**

### ***Obblighi dei componenti del Consiglio Direttivo***

1. Ogni componente del Consiglio Direttivo si impegna a rispettare una serie di norme nella misura che ritiene opportuna. Ogni componente è tenuto a partecipare attivamente alla vita dell'Associazione, soprattutto durante i ritrovi settimanali e durante gli eventi feriali e festivi organizzati o a cui l'Associazione viene invitata. Nel caso in cui un componente non possa partecipare a un qualsiasi evento, è tenuto a comunicarlo per tempo agli altri componenti del Consiglio Direttivo.
2. Ogni componente entra in possesso delle chiavi della sede operativa dell'Associazione, impegnandosi per tanto ad aprire e chiudere la stessa durante gli eventi organizzati dall'Associazione. A questo proposito è dovere di ogni componente informarsi, prima di lasciare la sede, che ci sia qualcun'altro che possa chiudere la stessa a fine evento.
3. Ogni componente è tenuto, in mancanza di spazio all'interno della sede operativa, a farsi carico del materiale in esubero dell'Associazione, siano essi giochi, elementi scenici, tavoli, ecc., a prendersene cura e a renderlo disponibile per le attività dell'Associazione qualora sia richiesto.
4. Ogni componente è tenuto a rispettare gli accordi presi durante la stesura del calendario degli eventi.

## **Articolo 6**

### ***Assemblea telematica***

1. Nel caso in cui si presenti la necessità, l'assemblea del Consiglio Direttivo può tenersi anche per via telematica, tramite supporti online di chat e videochat.
2. È compito del Segretario coordinare gli interventi ed è comunque suo dovere redigere il verbale della riunione.
3. Le votazioni si fanno verbalmente tramite chat vocale o in forma scritta tramite chat in base al supporto online utilizzato.

## **Articolo 7**

### ***Cariche straordinarie: le deleghe***

1. Il Consiglio Direttivo può nominare cariche straordinarie e assegnarle ai soci. Le cariche, definite "deleghe", conferiscono ai soci nominati la facoltà di farsi carico e di organizzare un determinato ambito dell'attività dell'Associazione, non regolato dallo Statuto. Questa facoltà è sempre e comunque sottoposta al vaglio del Consiglio Direttivo. Il Socio designato può accettare o rifiutare la carica senza nessun obbligo. Inoltre, i soci sono liberi di proporre al direttivo l'introduzione di nuove cariche tramite richiesta all'Assemblea dei Soci.

Ludus In Tabula APS

CF: 92056460469

Via dei Baccioni 59 Tassignano – Capannori (Lucca) 55012

mail: [info@ludusintabula.org](mailto:info@ludusintabula.org) tel: 371 3578457 - 340 5137613 sito web: [www.ludusintabula.org](http://www.ludusintabula.org)



2. Di seguito vengono elencate le deleghe che, al momento della stesura di questo regolamento, sono state ritenute necessarie dal Consiglio Direttivo in carica; se ne presenta il nome scelto e ne viene descritta la funzione specifica. Rimane una facoltà del Consiglio Direttivo poter aggiungere, eliminare o accorpare determinate deleghe.

- a) *Alto Commissario* – responsabile della gestione del campionato di Blood Bowl e di altre iniziative legate a questo gioco.
- b) *Araldo* – addetto alla gestione del comparto Social & Media dell'Associazione.
- c) *Borgomastro* – responsabile della gestione della campagna di Mordheim e di altre iniziative legate a questo gioco.
- d) *Cancelliere* – responsabile della gestione ordinaria della sede operativa e referente presso gli enti del terzo settore.
- e) *Cantastorie* – responsabile della gestione delle attività di gioco da tavolo e dell'organizzazione di eventi e iniziative relativi.
- f) *Condottiero* – responsabile della gestione delle attività di wargaming fantasy e dell'organizzazione di eventi e iniziative relativi.
- g) *Locandiere* – addetto alla gestione dei rifornimenti alimentari per le iniziative dell'Associazione.
- h) *Magister* – responsabile della gestione delle attività di gioco da tavolo e dell'organizzazione di eventi e iniziative relativi, oltre che di collaborazione con il Consiglio Direttivo nella gestione della Coppa delle Case.
- i) *Mastro Tipografo* – addetto alla cura dell'immagine dell'Associazione.
- l) *Primarca* – responsabile della gestione delle attività di wargaming Sci-Fi e dell'organizzazione di eventi e iniziative relativi.
- m) *Stratega* – responsabile della gestione delle attività di wargaming storico e dell'organizzazione di eventi e iniziative relativi.
- n) *Cartografo* – responsabile per la realizzazione di scenici e tavoli da gioco per le iniziative dell'Associazione.

## Articolo 8

### Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle vigenti norme dello Statuto dell'Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Capannori, 19/05/2021

Il Presidente: *Stefano Scatena*

Il Segretario: *Jacopo Lucchesi*

Ludus In Tabula APS

CF: 92056460469

Via dei Baccioni 59 Tassignano – Capannori (Lucca) 55012

mail: [info@ludusintabula.org](mailto:info@ludusintabula.org) tel: 371 3578457 - 340 5137613 sito web: [www.ludusintabula.org](http://www.ludusintabula.org)